



## SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

### EVIDENCIA DE REUNIÓN

**Dependencia:**  
SGAMB - DAF - PIGA

**Objetivo:**  
Realizar Reunión y Recorrido de Seguimiento a las Actividades de la Huerta Urbana Instalada en la Sede.

**Fecha:**  
09/04/2026

**Lugar:**  
Huerta Centro de Encuentro de Victimas de Suba

**Hora:**  
14:00 – 16:00

#### Asistentes

| Nombre              | Área | Entidad | Tel. | Firma |
|---------------------|------|---------|------|-------|
| Ver Listado adjunto |      |         |      |       |
|                     |      |         |      |       |

#### Desarrollo

1. Se realizó socialización entre las entidades participantes y la coordinación del Centro de Encuentro de Victimas de Suba, con el fin de dar a conocer las acciones que desarrollará cada institución en el territorio, especialmente en relación con procesos de agricultura urbana.
2. Durante la jornada, cada entidad expuso las actividades y compromisos a desarrollar en el territorio, el integrante del equipo PIGA y la coordinación Centro de Encuentro de Victimas de Suba manifestaron el interés de la población en recibir capacitaciones por parte del Jardín Botánico de Bogotá, así como asistencias técnicas en las zonas destinadas a procesos de agricultura urbana.
3. No obstante, la comunidad informó que actualmente se encuentra vinculada a un proyecto con la Alcaldía, por lo cual la articulación interinstitucional queda en estado pendiente, a la espera de contar con información clara que permita definir el alcance de las capacitaciones y las intervenciones en huerta, por este motivo se convocara a una nueva reunión el 30 de Abril 2026 a las 14:00.
4. Durante la jornada se realizó la caracterización del espacio productivo denominado Huerta El Edén de la Esperanza. Así mismo, se efectuó intercambio de contactos entre los participantes con el propósito de resolver inquietudes, atender problemáticas identificadas, coordinar futuras caracterizaciones y gestionar la programación de capacitaciones en la Unidad de Víctimas.
5. Se generaron los siguientes compromisos:
  - Realizar el retiro de materas elaboradas en envases plásticos, promoviendo la organización y adecuación del espacio productivo.
  - Implementar una cerca viva con plantas florales, con el fin de mejorar la delimitación del área y fortalecer las condiciones del entorno.
  - Iniciar el proceso de distanciamiento de camas de cultivo, garantizando una separación mínima de 0,80 metros entre ellas, para optimizar el manejo agronómico y el acceso.
  - Llevar a cabo la cosecha de los cultivos existentes, con el fin de alistar el terreno para la siembra de nuevas plántulas, las cuales serán suministradas por el PIGA de la DAF-SGAMB, a través de un contrato de mínima cuantía.
  - Realizar el retiro de material no aprovechable presente en el área, el cual está generando puntos de acumulación de residuos y posibles focos para la aparición de plagas.
  - Disponer adecuadamente estos residuos como no aprovechables, a través del operador de aseo de la zona, en los horarios establecidos para su respectiva recolección.

6. Se reitera la disposición de las entidades participantes para continuar fortaleciendo los procesos de agricultura urbana en el territorio, quedando pendientes de la definición de la articulación institucional para la implementación de capacitaciones y asistencias técnicas.

No siendo otro el motivo de la presente se procede a la lectura y firma del acta por parte de los asistentes.

**Anexos:**

1. Registros fotográficos







## SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

### EVIDENCIA DE REUNIÓN

#### 2. Listado

| BOGOTÁ                 |                                                                                                                                               | PROCESO:                                  |                         | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |                       | CÓDIGO:    |             | 421000-FT-449 |      |  |                    |                          |                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|------------|-------------|---------------|------|--|--------------------|--------------------------|---------------------|
| PROCEDIMIENTO:         |                                                                                                                                               | GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN |                         | VERSIÓN:                   |                       | 02         |             |               |      |  |                    |                          |                     |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO:  |                                                                                                                                               | REGISTRO DE ASISTENCIA                    |                         | PÁGINA:                    |                       | 1 de 1     |             |               |      |  |                    |                          |                     |
| Dependencia:           | SGAMB – DAF                                                                                                                                   |                                           |                         | Tema:                      | HUELTAS URBANAS SDOES |            |             |               |      |  |                    |                          |                     |
| Objetivo:              | REUNION DE ARTICULACIÓN JBB – ORI – PIGA                                                                                                      |                                           |                         |                            |                       |            |             |               |      |  |                    |                          |                     |
| Fecha:                 | 09/04/2026                                                                                                                                    | Hora Inicio:                              | 13:30                   | Hora Finalización:         | 15:00                 | Lugar:     | CE SUGA     |               |      |  |                    |                          |                     |
| NOMBRE                 | NOMBRE IDENTIFICARIO<br><small>(Incluir que el ciudadano o ciudadana es un(a) funcionario(a) público(a) como funcionario(a) temporal)</small> | CÉDULA DE CIUDADANÍA                      | DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD | CARGO                      | TIPO DE VINCULACIÓN   |            |             |               |      |  | NÚMERO DE CONTACTO | EMAIL                    | FIRMA               |
|                        |                                                                                                                                               |                                           |                         |                            | LICENCIADO            | CONTRATADO | TRANSITORIO | CONTRATACIÓN  | OTRO |  |                    |                          |                     |
| Ledy Valderama         | N/A                                                                                                                                           | 5242796                                   | DCDVR – DRI             | Representante              |                       |            |             |               |      |  | 3116743497         | lvalderama@sgamb.gov.co  | St. Ledy Valderama  |
| H. Cecilia Martínez    | —                                                                                                                                             | 51750205 B4                               |                         | Hueltora                   |                       |            |             |               |      |  | 3203746454         | ceimartinez@sgamb.gov.co | H. Cecilia Martínez |
| Williamington Ortiz    | —                                                                                                                                             | 74862842                                  |                         | Administrador              | X                     |            |             |               |      |  | 3142162557         | wortiz@sgamb.gov.co      | Williamington Ortiz |
| Jamila Alejandra López | —                                                                                                                                             | 100036564 9                               | JBB – AUPA              | Ingeniero de campo         |                       |            |             | X             |      |  | 3500032190         | jamila@sgamb.gov.co      | Jamila López        |
| YOLISTHA PARRA         | —                                                                                                                                             | 7CA33141                                  | DAF                     | CONTINUITA                 |                       |            |             | X             |      |  | 3856717336         | chparra@sgamb.gov.co     | Yolista Parra       |